

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	1стр. из 45

Кафедра организации и управления фармацевтического дела

Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»

Образовательная программа 6В101106 «Фармация»

1.	Общие сведения о дисциплине		
1.1	Код дисциплины: UP 5301	1.6	Учебный год: 2024-2025
1.2	Название дисциплины: Управление персоналом	1.7	Курс: 5
1.3	Пререквизиты: менеджмент и маркетинг с основами фармацевтического консультирования	1.8	Семестр: 9
1.4	Постреквизиты: практическая профессиональная деятельность	1.9	Количество кредитов (ECTS): 5
1.5	Цикл: БД	1.10	Компонент:КВ
2.	Описание дисциплины		
Труд как объект деятельности персонала. Организация труда на предприятии. Методологические основы управления персоналом. Принципы и методы у.п. Кадровое планирование .Кадровое обеспечение предприятия. Процесс набора и отбора персонала. Профессиональная ориентация и адаптация. Планирование и анализ показателей по труду и расходов на персонал .Организация и система обучения персонала .Деловая карьера и ее организация. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами в коллективе. Оценка экономической эффективности управления.			
3.	Форма суммативной оценки		
3.1	Тестирование ✓	3.5	Курсовая
3.2	Письменный	3.6	Эссе
3.3	Устный	3.7	Проект
3.4	Прием практических навыков	3.8	Другой (указать)
4.	Цели дисциплины		
Формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом фармацевтических организаций.			
5.	Конечные результаты обучения (РО дисциплины)		
PO1	Демонстрирует знания и понимание предмета и задач управления персоналом и владеет методологией фармацевтического менеджмента и маркетинга, системой методов управления для осуществления деятельности в сфере обращения лекарственных средств и определяет социально-психологический климат в коллективе и учитывает организационной процесс труда соединения и координации всех производственных факторов, установления оптимальных пропорций между основными элементами и ресурсами и объединения их в единую систему;		
PO2	Определяет потребности персонала и анализирует психологический климат в коллективе и владеет информацией о лекарственных средствах и распространяет среди населения, специалистов лечебно-профилактических и фармацевтических		

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	2стр. из 45

	организаций;					
PO3	Применяет знания по организации структуры управления и нормы управляемости и методов разрешения конфликтов, возникающих в процессе фармацевтической деятельности;					
PO4	Осуществляет сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений					
PO5	Формирует системные знания и мышление в методах занятости персонала и продуктивности труда и оказания качественных фармацевтических услуг населению, лечебно-профилактическим и фармацевтическим организациям;					
PO6	Учитывает роль руководителя в управлении персоналом и владеет навыками эффективного и бесконфликтного общения с пациентами, родственниками пациентов, коллегами. Умеет работать в команде					
5.1	РО дисциплины	Результаты обучения ОП, с которыми связаны РО дисциплины				
	PO 1	PO 1 Демонстрирует профессиональные знания и понимание современных тенденций развития фармацевтической отрасли в соответствии с требованиями действующего законодательства РК и Надлежащих фармацевтических практик (GxP)				
	PO 2	PO 2 Организует и осуществляет обеспечение населения качественными, эффективными безопасными лекарственными средствами и медицинскими изделиями				
	PO 3	PO 4 оценивает роль управления персоналом в общей системе управления предприятием				
	PO 4	PO 10.Способен применять современные информационно-коммуникативные технологии во всех сферах профессиональной деятельности.				
	PO 6	PO 11 Умеет использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
6.	Подробная информация о дисциплине					
6.1	Место проведения (здание, аудитория): Южно-Казахстанская медицинская академия, главный корпус, кафедра организации и управления фармацевтического дела. Площадь Аль-Фараби-1, 3-этаж, аудитория № 313,313 А,314, 316, 320. Телефон (АТС) 40-82-06. в\н 327					
6.2	Количество часов	Лекции	Практ. зан.	Лаб. Зан.	СРО	СРОП
			50	-	85	15

7. Сведения о преподавателях			
№	Ф.И.О	Степени и должность	Электронный адрес
1	Шертаева К.Д.	доктор фарм.наук, профессор заведующая кафедрой	klara_shertaeva@mail.ru
2	Блинова О.В.	кандидат фарм.наук, асс. профессор, и.о.профессора	blinova67@mail.ru
3	Жумабаев Н.Ж.	к.фарм.н., и.о.профессора	nardek.55@mail.ru
4	ШимироваЖ.К.	к.фарм.н., и.о.доцента	shimirovaz@mail.ru
5	Сапакбай М.М.	и.о.доцента кафедры ОУФД	malikmed@mail.ru

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		Зстр. из 45

6	Утегенова Г.И.	докторPhD ,и.о.доцента кафедры ОУФД	gulnara64.64@mail.ru
7	Умурзахова Г.Ж.	докторPhD, и.о.доцента кафедры ОУФД	galiaum@mail.ru
8	Мамытбаева К.Ж.	магистр фармации, ст. преподаватель кафедры ОУФД	mkulpan@mail.ru
9	Жанбырбаева А.Д.	магистр фармации, ст. преподаватель кафедры ОУФД	jambirbaeva1982@gmail.com
10	Уразбаева С.А.	ст. преподаватель	urazbaeva62@mail.ru
11	Джабаркулова С.К.	магистр фармации, ст. преподаватель кафедры ОУФД	Sayara_f@mail.ru
12	Орынбаева А.Д.	магистр фармации, ст. преподаватель кафедры ОУФД	aidana_orynbayeva@mail.ru

8. Тематический план						
Неделя	Название темы	Краткое содержание	РО дисциплины	Кол-во часов	Формы/методы/технологии обучения	Формы/методы оценивания
1	Практическое занятие.Тема Современная концепция управления персона-лом.	Управление персоналом в субъектах сферы обращения лекарственных средств РК. Управление персоналом в предприятиях стран ближнего и дальнего зарубежья..	РО 1 РО 10 РО 11	3	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Управление персоналом. Кадровое планирование, его задачи и этапы.	Объекты и субъекты управления персоналом. Функции и классификации управление персоналом	РО 1	1/4	Презентация, эссе Составление тестовых заданий	Критериальное оценивание . Чек-лист.
2						

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		4стр. из 45

Практическое занятие. Тема Труд как объект деятельности персонала. Организация труда на предприятии	Рынок труда, его регулирование. Занятость. Закон о занятости, основные принципы полной продуктивной, свободно избранная занятость, эффективность. Разделение труда: функциональное, профессиональное, квалификационное. Условия труда. Производственная среда и ее факторы. Оценка улучшения условий труда.	PO2, PO 3	3	семинар	Критериальное оценивание . Чек-лист.
СРОП/СРО. Задание СРО Отбор персонала, подбор и расстановка, определение заработной платы и льгот	Значение подбора и расстановки, отбора персонала. Определение заработной платы и льгот. Определение терминам: профориентация, адаптация. Специфические формы временного денежного вознаграждения: бонусы, «золотые наручники», право на участие в приросте стоимости основного капитала и «фантомные» акции.	PO2	1\5	Презентация, эссе, составление тестовых заданий	Критериальное оценивание . Чек-лист.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		5стр. из 45

3	Практическое занятие.Тема Проектный менеджмент в управлении персоналом.	Новый механизм управления проектами на достижение конечных целей управления персоналом Формирование команды Проекта по принципу "team-building" Требования предъявляемые к компетентности менеджера проекта	PO2, PO 3	4	семинар	Критериальное оценивание Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Повышение квалификации. Подготовка и переподготовка специалистов. Работа с кадровым резервом.	Система подготовки и переподготовка специалистов. Значение повышения квалификации. Работа с кадровым резервом. Основные задачи подготовки специалистов.	PO 1	1\5	Реферат, презентация, составление тестовых заданий	Критериальное оценивание Чек-лист.
4	Практическое занятие.Тема Постановка цели и задачи персонала Методологические основы управления персоналом организации..	Принципы и методы управления персоналом. Методология и системы управления персоналом. Факторы воздействия на людей в организации. Подсистемы управления персоналом организации: общего и линейного руководства;.	PO2,	3	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		бстр. из 45

	СРОП/СРО. Задание СРО Психология управления персоналом фармацевтической организации.	Особенности структуры иерархии управления фарм. организации. Методология управления фармацевтическим персоналом.	PO 2	1\4	Презентация, эссе, составление тестовых заданий	Критериальное оценивание. Чек-лист.
5	Практическое занятие. Тема Кадровое обеспечение предприятия	Цели и задачи кадрового планирования в организациях. Алгоритм планирования потребности в персонале.	PO2, PO10	3	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Личность в системе управления	Личность и межличностные отношения.	PO 1	1/5	Презентация, составление тестовых заданий, реферат	Критериальное оценивание. Чек-лист.
6	Практическое занятие. Тема Технология управления персоналом	Концепция технологии управления персоналом. Административные и экономические методы управления человеком	PO 3	4	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Влияние культуры на организационную эффективность	Сущность эффективности управления. Влияние культуры на организационную эффективность. Экономическая оценка эффективности управления. Показатели	PO 1	1\5	Презентация, составление тестовых заданий, эссе	Критериальное оценивание. Чек-лист.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		7стр. из 45

		экономической эффективности. Критерии и показатели эффективности управления				
7	Практическое занятие. Тема Кадровое планирование. Кадровое обеспечение предприятия. Аналитка исполнения планов	Сущность кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации. Структура типового оперативного плана работы с персоналом в организации. Информация о персонале: постоянные и переменные данные, явочный, списочный состав. Определение потребности в персонале качества,	РО10	3	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Рубежный контроль 1	Ответить на тестовые задания. Ответить на вопросы программированного контроля по билету.	РО 7	1/4	тестирование/ коллоквиум	Критериальное оценивание. Чек-лист.
8	Практическое занятие. Тема Процесс набора и отбора персонала в фармацевтических организациях.	Набор и отбор персонала в фармацевтические Организации. Методы отбора персонала.	РО 2 РО 10 РО 11	3	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО	Понятие, цели, задачи, формы	РО 1	1/4	Презентация,	Критериальное

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		8стр. из 45

	Профессиональная ориентация и адаптация	профессиональной ориентации. Трудовая адаптация: направления и виды.			составление тестовых заданий, эссе	оценивание. Чек-лист.
9	Практическое занятие. Тема Профессиональная ориентация и адаптация	Сущность и виды профориентации и адаптации. Цели и задачи управления профориентацией и адаптацией. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и ее обработка. Структура ценностей ориентации молодых работников.	РО 2	4	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Влияние среды на личность и поведение.	Факторы, влияющие на индивидуальное поведение. Личностные особенности при осуществлении должностных обязанностей.	РО 1	1\5	Презентация, составление тестовых заданий, эссе	Критериальное оценивание. Чек-лист.
10	Практическое занятие. Тема Планирование и анализ показателей по труду и расходов на персонал..	Система показателей. Планирование производительности труда и прямых затрат по факторам. Нормативы формирования	РО 5 РО 6	3	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	9стр. из 45

		фондов оплаты труда. Приростный норматив. Порядок планирования фондов оплаты труда. Анализ показателей по труду. Нормирование и учет численности персонала. Виды норм. Нормативы и их применение при расчете потребности в персонале				
	СРОП/СРО. Задание СРО Мотивация фармацевтического персонала.	Формирование системы мотиваций поведение персонала в фарм. Организациях. Механизм мотивирования действий.	РО 1	1/4	презентация, составление тестовых заданий	Критериальное оценивание . Чек-лист.
11	Практическое занятие.Тема Организация системы обучения персонала	Модуль систематического обучения персонала. Распределение ресурсов. Составление учебных планов и программ. Этапы планирования обучения. Методы обучения и их выбор, их преимущества и недостатки. Оценки результатов обучения.	РО 2 РО 9 РО 10	3	TBL	Критериальное оценивание . Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Власть и лидерство в организации. Теории лидерства.	Власть как способ достижения цели. Управление методом делегирования	РО 2	1/5	Презентация, составление тестовых	Критериальное оценивание . Чек-лист.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	10стр. из 45

		полномочий.			заданий, эссе	
12						
	Практическое занятие. Тема Деловая карьера и ее организация.	Понятия и этапы деловой карьеры. Анализ проблем служебной карьеры. Работа с кадровым резервом и стадии его формирования. Основные формы подготовки резерва в развитых странах. Горизонтальная карьера. Перемещение, перестановка, обогащения труда, чередование видов работы. Высвобождение персонала. Виды увольнения.	РО 2	4	семинар	Критериальное оценивание. Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Стиль управления. Формы власти и влияния.	Общие, личные и специфические качества руководителя. Авторитарный, корпоративный (демократический) и либеральный стили руководства.	РО 2	1\5	Презентация, составление тестовых заданий, эссе	Критериальное оценивание. Чек-лист.
13						
	Практическое занятие. Тема Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности.	Типы и теории мотивации. Потребительский бюджет и минимальная заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Организация оплаты труда на	РО 5 РО 6	3	СВЛ	Критериальное оценивание. Чек-лист.

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		11стр. из 45

		предприятий. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда в бюджетных организациях.				
	СРОП/СРО. Задание СРО Планирование и анализ показателей по труду и расходов на персонал	Методы планирования производительности и труда	РО 2	1\4	Реферат, составле- ние тестовых заданий, презента- ция	Критериаль- ное оценивание . Чек-лист.
14	Практическое занятие.Тема Управление конфликтами в коллективе	Методы управления конфликтами и области их применения. Внутриличностные, структурные, межличностные переговоры и медицинских изделий.	РО 2 РО 4 РО 6	3	СВЛ	Критериаль- ное оценивание . Чек-лист.
	СРОП/СРО. Задание СРО Деловая карьера и ее организация	Этапы деловой карьеры. Определение понятия «Деловая карьера» и ее виды.	РО 2	1/5	Презента- ция, составле- ние тестовых заданий, эссе	Критериаль- ное оценивание . Чек-лист.
15	Практическое занятие.Тема Оценка экономической	Затраты на персонал. Основные и дополнительные	РО 2 РО 4 РО 6	4	семинар	Критериаль- ное оценивание . Чек-лист.

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		12стр. из 45

	эффективности управления. расходы, фонды заработной платы: дневной, часовой, месячный, квартальный и годовой. Выплаты социального характера. Виды выплат, подлежащих включению в себестоимость. Анализ и планирование затрат на персонал. Индексы переменного и фиксированного состава, индекс структурных сдвигов. Динамика затрат на персонал. Влияние культуры и менталитета на организационную эффективность труда.				
	СРОП/СРО. Задание СРО Рубежный контроль 2	Ответить на тестовые задания. Ответить на вопросы программированного контроля по билету	РО 7	1\5	тестирование/коллоквиум Критериальное оценивание. Чек-лист.
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации			15	
9.	Методы обучения и оценивания				
9.1	Лекции	-			
9.2	Практические занятия	семинары, TBL(разработка пректа),case study(разработка и решение кейса) ,разработка и решение ситуационных задач			
9.3	СРО/СРОП	Составление и решение ситуационных задач ,тестовых заданий,реферат, презентация, реферат,эссе.			
9.4	Рубежный контроль	Тестирование/коллоквиум			
10.	Критерии оценивания				

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		13стр. из 45

10.1 Критерии оценивания результатов обучения дисциплины					
№ РО	Наименование результатов обучения	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
РО1	Демонстрирует знание и понимание предмета и задач фармацевтического менеджмента и маркетинга; функций и методов управления, основ кадрового менеджмента; стилей управления трудовым коллективом, товарной политики, жизненного цикла товара, методов анализа ассортимента фармацевтических товаров, принципов ценообразования в фармации; маркетинговых исследований.	1. Не способен демонстрировать знание и понимание фармацевтического рынка, товара и его жизненного цикла, ценообразования, функций и методов управления. 2. Затрудняется в описании и разъяснении основных принципов кадровой политики, основных требований к организации и стилям управления трудовым коллективом. 3. Называет некоторые этапы процесса принятия управленческих решений и делегирования полномочий. 4. Затрудняется в формулировке принципов системы качества в фармацевтических организациях,	1. Имеет представление о фармацевтическом рынке, товаре и его жизненном цикле, ценообразовании, функциях и методах управления. 2. Называет принципы кадровой политики, основные требования к организации и стилям управления трудовым коллективом. 3. Описывает некоторые этапы процесса принятия управленческих решений и делегирования полномочий. 4. Перечисляет принципы системы	1. Демонстрирует знание фармацевтического рынка, товара и его жизненного цикла, ценообразования, функций и методов управления. 2. Перечисляет и разъясняет принципы кадровой политики, основные требования к организации и стилям управления трудовым коллективом. 3. Представляет процесс принятия управленческих решений и делегирования полномочий. 4. Формулирует принципы системы менеджмента качества в фармацевтических	1. Демонстрирует Отличное знание и понимание фармацевтического рынка, товара и его жизненного цикла, ценообразования, функций и методов управления. 2. Описывает и разъясняет принципы кадровую политику, основные требования к организации и стилям управления трудовым коллективом. 3. Разъясняет процесс принятия управленческих решений и делегирования полномочий. 4. Самостоятельно формулирует принципы системы менеджмента

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		14стр. из 45

		основных концепций развития рынка и планирования маркетинга. 5.Перечисляет некоторые виды и стадии жизненного цикла товара, методы анализа ассортимента фармацевтических товаров, факторы ценообразования и конкурентоспособности. 6.Не ориентируется в маркетинговых исследованиях.	менеджмент а качества в фармацевтических организациях, основные Концепции развития рынка и планирования маркетинга. 5. Характеризует некоторые виды и стадии жизненного цикла товара, методы анализа ассортимента фармацевтических товаров, факторы ценообразования и конкурентоспособности 6.Ориентируется в отдельных видах маркетинговых исследованиях.	организациях, основные концепции развития рынка и планирования маркетинга. 5.Характеризует виды и стадии жизненного цикла товара, методы анализа ассортимента фармацевтических товаров, факторы ценообразования и конкурентоспособности 6.Ориентируется в маркетинговых исследованиях.	качества в фармацевтических организациях, Основные концепции развития рынка и планирования маркетинга. 5.Сравнивает виды и стадии жизненного цикла товара, методы анализа ассортимента фармацевтических товаров, факторы ценообразования и конкурентоспособности. 6.Свободно ориентируется в маркетинговых исследованиях.
--	--	---	---	---	--

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		15стр. из 45

PO2	Определяет емкость рынка, рыночный потенциал; проводит ценовую и ассортиментную политику; осуществляет стимулирование продаж. Применяет полученные знания при решении задач кадрового менеджмента; для консультирования врачей, фармацевтов, населения по вопросам применения и хранения ЛС и МИ, осуществляет мотивацию трудовой деятельности, работает в команде и в условиях неопределенности	1. Не способен самостоятельно рассчитать емкость рынка, рыночный потенциал. 2. Затрудняется в разработке ценовой, ассортиментной и коммуникационной политики, методов стимулирования продаж. 3. Не способен интерпретировать стратегические, тактические и оперативные задачи кадровой политики, модель мотивационного процесса. 4. Затрудняется в анализе модели стилей руководства на основе требований к современному менеджеру-лидеру. 5. Неэффективно работает в команде и в условиях неопределенности.	1. Рассчитывает емкость рынка, рыночный потенциал, допуская ошибки. 2. Описывает ценовую, ассортиментную и коммуникационную политику, методы стимулирования продаж. 3. Перечисляет стратегические, тактические и оперативные задачи кадровой политики. 4. Имеет представление о модели стилей руководства на основе требований к современному менеджеру-лидеру. 5. Малоэффективен	1. Проводит расчет емкости рынка, рыночного потенциала. 2. Характеризует ценовую, ассортиментную и коммуникационную политику, методы стимулирования продаж. 3. Описывает стратегические, тактические и оперативные задачи кадровой политики, модель мотивационного процесса. 4. Определяет модель стилей руководства, оценивая требования к современному менеджеру-лидеру. 5. Работает в команде и в условиях неопределенности.	1. Самостоятельно рассчитывает емкость рынка, рыночный потенциал. 2. Разрабатывает ценовую, ассортиментную и коммуникационную политику, методы стимулирования продаж. 3. Интерпретирует стратегические, тактические и оперативные задачи кадровой политики, модель мотивационного процесса 4. Анализирует модель стилей руководства, оценивая требования к современному менеджеру-лидеру. 5. Эффективно работает в команде и в
-----	---	---	--	--	---

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		16стр. из 45

			но работает в команде и в условиях неопределенности.		условиях неопределенности.
РО 3	Применяет полученные знания при выборе методов маркетинговых исследований, разработке плана маркетинга по продвижению фармацевтических товаров и формированию ценовой политики фармацевтической фирмы, при принятии управленческого решения и делегировании полномочий на основе фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними.	1.Затрудняется формулировать аргументы для оценки возможных вариантов и обоснования выбора методов маркетинговых исследований. 2.Не способен разработать план маркетинга о распределению, продвижению фармацевтических товаров и формированию ценовой политики фармацевтической фирмы. 3.Затрудняется в принятии управленческого решения и делегировании полномочий.	1.Перечисляет методы маркетинговых исследований. 2.Описывает план маркетинга по распределению, продвижению фармацевтических товаров и формированию ценовой политики фармацевтической фирмы. 3.Характеризует процесс принятия управленческого решения и делегирования полномочий.	1.Называет аргументы для оценки возможных вариантов и обоснования выбора методов маркетинговых исследований. 2.Характеризует план маркетинга по распределению, продвижению фармацевтических товаров и формированию ценовой политики фармацевтической фирмы. 3.Анализирует процесс принятия управленческого решения и делегирования полномочий.	1.Формулирует аргументы для оценки возможных вариантов и обоснования выбора методов маркетинговых исследований. 2.Разрабатывает план маркетинга по распределению, продвижению фармацевтических товаров и формированию ценовой политики фармацевтической фирмы. 3.Демонстрирует навыки принятия управленческого решения и делегирования полномочий при решении задач.
РО4	Проводит	1.Не способен	1.Проводит	1.Проводит	1.Самостояте

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		17стр. из 45

	маркетинговые исследования, сбор, обработку и интерпретацию маркетинговой информации для предоставления рекомендаций по вопросам продвижения фармацевтических товаров.	проводить поиск, сбор, обработку и интерпретацию маркетинговой информации. 2. Не владеет анализом поведения покупателя при совершении покупок в аптечных организациях с использованием методов маркетинговых исследований. 3. Затрудняется в разработке рекомендаций по вопросам эффективного продвижения фармацевтических товаров.	только поиск и сбор маркетинговой информации. 2. Описывает поведение покупателя при совершении покупок в аптечных организациях. 3. Перечисляет некоторые аспекты рекомендаций по вопросам продвижения фармацевтических товаров.	поиск, сбор, обработку маркетинговой информации. 2. Характеризует поведение покупателя при совершении покупок в аптечных организациях с использованием методов маркетинговых исследований. 3. Разрабатывает рекомендации по вопросам продвижения фармацевтических товаров.	льн о проводит поиск, сбор, обработку и интерпретацию маркетинговой информации. 2. Анализирует поведение покупателя при совершении покупок в аптечных организациях с использованием методов маркетинговых исследований. 3. Разрабатывает рекомендации по вопросам эффективного продвижения фармацевтических товаров.
PO5	Представляет собственные суждения, делая выводы по вопросам фармацевтического маркетинга и выбора оптимального управленческого решения.	1. Не способен сделать выводы и представить собственные суждения по вопросам управления фармацевтическими	1. Делает некоторые выводы без представления собственных суждений по вопросам управления фармацевтической организацией,	1. Делает выводы без представления собственных суждений по вопросам управления фармацевтической организацией и разрешения	1. Самостоятельно делает выводы, представляя собственные суждения по вопросам управления фармацевтической организацией и разрешения

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		18стр. из 45

		кой организацией, разрешения конфликтных ситуаций с использованием различных методов. 2.Затрудняется в разработке оптимального управленческого решения.	разрешения конфликтных ситуаций. 2. Характеризует управленческое решение.	н фликтных ситуаций. 2. Разрабатывает управленческое решение.	конфликтных ситуаций. 2.Разрабатывает оптимальное управленческое решение.
PO6	Демонстрирует мультикультурность и открытость в работе, взаимодействуя с коллегами, партнерами, государственным и и негосударственными органами в процессе позиционирования товара на фармацевтическом рынке и оказания консультативной помощи потребителю при продвижении фармацевтического товара.	1.Не проявляет мультикультурность и открытость в триаде врач-фармацевт-пациент. 2.Не способен описать коммуникации между организацией и ее средой. 3. Называет некоторые направления плана по организации совещаний, конференций, беседы. 4.Затрудняется в разработке плана продвижения товара на внутреннем и внешнем фармацевтическом	1.Демонстрирует открытость в триаде врач-фармацевт-пациент. 2.Описывает коммуникации между организацией и ее средой. 3. Перечисляет направления плана по организации совещаний, конференций, беседы. 4.Называет направления плана продвижения товара на	1.Демонстрирует мультикультурность и открытость в триаде врач-фармацевт-пациент. 2.Характеризует коммуникации как в организации, так и между организацией и ее средой. 3. Составляет план по организации совещаний, конференций, беседы. 4.Разрабатывает	1.Эффективно демонстрирует мультикультурность и открытость в триаде врач-фармацевт-пациент. 2.Строит коммуникации как в организации, так и между организацией и ее средой. 3. Самостоятельно составляет план по эффективной организации совещаний,

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		19стр. из 45

		ких рынках. 5. Не владеет навыками оказания квалифицированной консультативной помощи потребителю в процессе продвижения фармацевтического товара.	внутреннем и внешнем фармацевтических рынках. 5. Способен давать потребителю разъяснения по некоторым вопросам.	т направления плана продвижения товара на внутреннем и внешнем фармацевтических рынках. 5.Способен оказать консультативной помощи потребителю в процессе продвижения фармацевтического товара.	конференций, беседы. 4.Разрабатывает план эффективного продвижения товара на внутреннем и внешнем фармацевтических рынках. 5.Способен оказать квалифицированной консультативной помощи потребителю в процессе продвижения фармацевтического товара.
PO7	Систематизирует полученные знания в области фармацевтических наук, используя ИТ-технологии для поиска информации по медицинским и фармацевтическим товарам в нормативно-технической документации, нормативно-правовых актах РК, базе доказательной медицины, адаптируя их к практической деятельности на основе межотраслевой коммуникации на	1.Не владеет методами поиска информации в международной базе данных, нормативно-технической документации, нормативно-правовых актах РК, базе доказательной медицины. 2. Не способен анализировать полученные данные с помощью ИТ-	1.Проводит поиск информации в некоторых базах данных. 2. Систематизирует полученные данные с помощью ИТ-технологий. 3.Использует некоторые знания в практической деятельности на основе межотраслев	1.Проводит поиск информации в международной базе данных, нормативно-технической документации, нормативно-правовых актах РК, базе доказательной медицины. 2. Анализирует полученные данные с помощью ИТ-технологий. 3.Использует полученные	1.Способен проводить эффективный поиск и интерпретацию информации в международной базе данных, нормативно-технической документации, нормативно-правовых актах РК, базе доказательной медицины. 2. Анализирует, систематизирует и сравнивая

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		20стр. из 45

	стыке дисциплин: технология лекарств, фармацевтическая химия, управление и экономика фармации, фармакогнозия.	технологий. 3.Затрудняется адаптировать полученные знания к практической деятельности на основе междотраслевой коммуникации на стыке дисциплин: технология лекарств, фармацевтическая химия, управление и экономика фармации, фармакогнозия.	ой коммуникации на стыке дисциплин: технология лекарств, фармацевтическая химия, управление и экономика фармации, фармакогнозия.	знания в практической деятельности на основе междотраслевой коммуникации на стыке дисциплин: технология лекарств, фармацевтическая химия, управление и экономика фармации, фармакогнозия.	полученные данные с помощью ИТ-технологий. 3.Адаптирует полученные знания к практической деятельности на основе междотраслевой коммуникации на стыке дисциплин: технология лекарств, фармацевтическая химия, управление и экономика фармации, фармакогнозия.
--	---	---	--	---	---

10.2 Методы и критерии оценивания				
Чек лист для практического занятия				
10.2.1	Семинар			
	Критерии оценивания задания «Вывод по видеолекции»			
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Выделение основных проблем, рассмотренных в видеолекции	Выделены все основные проблемы и дана им краткая характеристика.	3
			Выделены не все проблемы, приведенная характеристика не полностью охватывает основные вопросы видеолекции.	2
			Выделены не все проблемы, нет краткой характеристики проблем, либо не дано никакого описания вывода	0-1
	2	Глубина и лаконичность вывода	Вывод показывает самостоятельность мышления, глубокий, лаконичный.	2
			Вывод не сделан, или повторяет основное содержание видеолекции, пространственный, не содержит собственных умозаключений	0-1
			Итого	0-5

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	21стр. из 45

Критерии оценивания задания «Презентация, игра (обратная связь), видео; составление тестовых заданий, ситуационных задач, учебного кейса»					
№ п / п	Критерии оценки	Баллы			
		Превосходно	Приемлемо	Требует коррекции	Неприемлемо
1	Раскрывает практическую и теоретическую значимость темы.	9 - 10	7 - 8	5 - 6	0 - 5
2	Использует междисциплинарную и внутридисциплинарную связь.	9 - 10	7 - 8	5 - 7	0 - 5
3	Применяет средства визуализации/ использует другие наглядные средства.	9 - 10	7 - 9	5 - 7	0 - 5
4	Грамотно формулирует выводы и/или предлагает оптимальное решение.	9 - 10	7 - 10	6 - 7	0 - 5
	Итого	54 - 60	42 - 53	30 - 41	0 - 29
Критерии оценивания задания «Устный/письменный ответ»					
№	Критерии	Описание			Баллы
1	Полнота ответа	показывает глубокое знание материала; выделяет основные проблемы, дает им критическую оценку			5
		показывает знание материала; выделяет не все проблемы			4
		показывает слабое знание материала; затрудняется в выделении проблем			0-3
2	Точность и обоснованность ответа	не допускает в ответе каких-либо ошибок, неточностей; обосновывает ответ, ссылаясь на учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты.			5
		допускает в ответе неточности; частично обосновывает ответ			4
		допускает в ответе ошибки, неточности; не обосновывает ответ			0-3
		Итого			0-10
Критерии оценивания задания «Тестирование»					
№	Критерии				Баллы
1	90-100 % правильных ответов				18-20
2	70-89 % правильных ответов				14-17
3	50-69 % правильных ответов				10-13
4	менее 50% правильных ответов				0-9
	Итого				0-20
Критерии оценивания «Активность на занятии»					
№	Критерии	Описание			Балл

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		22стр. из 45

	1	Участие в обсуждении вопросов темы	показывает глубокое знание материала; грамотно формулирует выводы, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя; приводит примеры.	3
			показывает знание материала; формулирует выводы, допускает неточности при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.	2
			показывает слабое знание материала; не формулирует выводы, допускает ошибки и неточности при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.	0-1
	2	Участие в обсуждении работ других студентов	ведет и поддерживает дискуссию с аудиторией; анализирует ответы выступлений других студентов; проявляет задатки лидера, мобилизует группу для выполнения поставленных задач	2
			поддерживает дискуссию с аудиторией; дополняет ответы выступлений других обучающихся.	1
			не поддерживает дискуссию с аудиторией; не дополняет ответы выступлений других обучающихся	0
			Итого	0-5
10.2. 2	Разработка и решение ситуационных задач			
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Соответствие ситуационных задач содержанию темы занятия	Ситуационные задачи полностью адекватны/валидны содержанию темы занятия. Для создания задач использованы актуальные источники: учебная литература, научные публикации, законодательно-нормативные акты, справочный материал.	9-10
			Ситуационные задачи адекватны/валидны содержанию темы занятия. Для создания задач использована актуальная учебная литература.	7-8
			Ситуационные задачи не полностью адекватны/валидны содержанию темы занятия, встречаются задачи, составлены не по теме занятия. Для создания задач использованы как актуальные, так и устаревшие источники.	5-6
			Ситуационные задачи частично адекватны/валидны содержанию темы занятия, либо все составлены не по теме занятия. Для создания задач использованы устаревшие источники, либо законодательство других стран.	0-4
	2	Информация, глубина раскрытия	Подобрана необходимая и интересная информация. Тема раскрыта полностью. Обучающимся	9-10

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		23стр. из 45

	темы	продемонстрированы глубокие знания, выходящие за рамки изучаемой программы.	
		Подобрана необходимая информация. Тема раскрыта, при защите продемонстрированы знания в рамках изучаемой программы.	7-8
		Информации подобрано недостаточно. Тема раскрыта частично, при защите продемонстрированы слабые знания в рамках изучаемой программы.	5-6
		Тема не раскрыта. Обучающийся плохо ориентируется в вопросах темы занятия. Либо ситуационные задачи не выполнены.	0-4
3	Фабула, история	Самостоятельно составляет ситуационную задачу, за основу которой берет реальные, интересные, из практической деятельности ситуации.	9-10
		Самостоятельно составляет ситуационную задачу, за основу которой берет реальные ситуации, но малозначимые.	7-8
		Самостоятельно составляет ситуационную задачу, за основу которой берет ситуации, связанные с рутинной работой, не предполагающие оригинального решения.	5-6
		С трудом составляет ситуационную задачу, за основу которой берет ситуации, связанные с рутинной работой, не интересные, или не способен создать ситуацию.	0-4
4	Выделение основных проблем	Обучающийся показывает глубокое знание материала, выделяет основные проблемы, дает им критическую оценку.	9-10
		Обучающийся показывает знание материала; выделяет не все проблемы, которые характеризует и оценивает.	7-8
		Обучающийся показывает слабое знание материала, затрудняется в выделении проблем, но участвует в их обсуждении.	5-6
		Обучающийся плохо ориентируется в теме занятия, не способен сформулировать проблему.	0-4
5	Формулировка вопросов	Вопросы сформулированы корректно, грамотно, логично, включают все ключевые проблемы, описанные в ситуационной задаче. Постановка вопросов дает возможность принятия решений, предполагая их многовариантность и неоднозначность.	9-10
		Вопросы сформулированы грамотно, включают не все ключевые проблемы, описанные в ситуационной задаче. Постановка вопросов предполагает однозначное их решение.	7-8

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		24стр. из 45

		Вопросы сформулированы с ошибками, включают не все ключевые проблемы, описанные в ситуационной задаче. Постановка вопросов предполагает однозначное их решение.	5-6
		В формулировке вопросов имеются грубые ошибки. Вопросы отражают несущественную проблему, либо обучающийся затрудняется сформулировать вопрос.	0-4
6.	Решение ситуационных задач	Обучающийся правильно оценивает ситуацию, предлагает наиболее оптимальные пути решения проблем, представленных в ситуационной задаче, убедительно аргументирует свое решение.	18-20
		Обучающийся оценивает ситуацию, предлагает свои пути решения проблем, представленных в ситуационной задаче, частично аргументирует свое решение.	14-17
		Обучающийся допускает ошибки в оценке ситуации, предлагает свои пути решения проблем, частично аргументирует свое решение.	10-13
		Обучающийся допускает грубые ошибки в оценке ситуации, предлагает свои пути решения проблем, не аргументирует свое решение, либо затрудняется в решении.	0-9
7	Подбор литературы, оформление, объем задач.	Использовано не менее 5 литературных источников за последние 5 лет. Ситуационные задачи оформлены титульным листом, с указанием темы, ФИО выполнившего и проверившего, лист с условием и вопросами ситуационной задачи, если необходимо, то с таблицами, графиками, диаграммами. Обучающийся указывает свое решение, список использованной литературы.	9-10
		Использовано не менее 5 литературных источников (менее 5 за последние 5 лет). Ситуационные задачи оформлены титульным листом, с указанием темы, ФИО выполнившего и проверившего, лист с условием и вопросами ситуационной задачи. Обучающийся указал свое решение, список использованной литературы.	7-8
		Использовано менее 5 литературных источников сроком издания более 5 лет. Ситуационные задачи оформлены титульным листом, с указанием темы, ФИО выполнившего и проверившего, лист с условием и вопросами ситуационной задачи. Обучающийся указал свое решение, список использованной литературы.	5-6
		Источники литературы не указаны, либо указано менее 5 литературных источников сроком издания	0-4

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		25стр. из 45

			более 5 лет. Нет титульного листа, либо есть, но на нем не указана тема занятия. Обучающийся указал неверное решение, либо решение отсутствует.	
8.	Своевременное представление ситуационных задач и защита в срок		Ситуационные задачи представлены в срок. Защита проводилась по графику.	9-10
			Ситуационные задачи представлены с опозданием на 1 занятие. Защита задач проводилась вне графика.	7-8
			Ситуационные задачи представлены с опозданием на 2 занятия. Защита задач проводилась вне графика.	5-6
			Ситуационные задачи не представлены до рубежного контроля. Защита задач проводилась вне графика или не проводилась.	0-4
9.	Творческий подход к работе		Работа отличается творческим подходом (задачи представлены в бумажном/электронном виде, в игровой форме). Обучающийся излагает материал четко, ясно, логично, грамотно, владеет профессиональной речью. Уверенно и безошибочно отвечает на все заданные вопросы. Использует критическое мышление, предлагает оригинальное и оптимальное решение, которое убедительно аргументирует.	9-10
			Работа отличается творческим подходом (задачи представлены в бумажном/электронном виде, в игровой форме). Обучающийся излагает материал ясно, владеет профессиональной речью. При ответе на заданные вопросы допускает 1 не принципиальную ошибку, которую сам исправляет. Предлагает свое решение, которое аргументирует.	7-8
			Работа не отличается творческим подходом. При ответе на заданные вопросы допускает 1-2 принципиальные ошибки. Предлагает свое решение, которое не аргументирует.	5-6
			Работа не отличается творческим подходом. Не способен ответить на вопросы, либо допускает грубые ошибки.	0-4
			Итого	0-100
10.2.3	Case study (разработка и решение кейса)			
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Выбор заголовка	Заголовок кейса краткий, яркий, информативный, привлекает внимание и полностью отражает содержание кейса.	9-10
			Заголовок кейса немного длинный, но информативный, отражает содержание кейса.	7-8

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		26стр. из 45

			Заголовок кейса длинный, трудно воспринимаемый, мало отражает содержание кейса.	5-6
			Заголовок эссе громоздкий и малоинформативный, не отражает содержание кейса.	0-4
	2	Соответствие кейса содержанию темы занятия	Кейс полностью адекватен/валиден содержанию темы занятия. Для создания задач использованы актуальные источники: учебная литература, научные публикации, законодательно-нормативные акты, справочный материал.	9-10
			Кейс адекватен/валиден содержанию темы занятия. Для создания кейса использована актуальная учебная литература.	7-8
			Кейс не полностью адекватен/валиден содержанию темы занятия, встречаются ситуации не по теме занятия. Для создания кейса использованы как актуальные, так и устаревшие источники.	5-6
			Кейс частично адекватен/валиден содержанию темы занятия, либо составлен не по теме занятия. Для создания кейса использованы устаревшие источники, либо законодательство других стран.	0-4
	3	Информация, глубина раскрытия темы	Подобрана необходимая и интересная информация. Тема раскрыта полностью. Обучающимся продемонстрированы глубокие знания, выходящие за рамки изучаемой программы.	9-10
			Подобрана необходимая информация. Тема раскрыта, при защите продемонстрированы знания в рамках изучаемой программы.	7-8
			Информации подобрано недостаточно. Тема раскрыта частично, при защите продемонстрированы слабые знания в рамках изучаемой программы.	5-6
			Тема не раскрыта. Обучающийся плохо ориентируется в вопросах темы занятия. Либо кейс не составлен.	0-4
	4	Фабула, история	Самостоятельно составляет кейс, за основу которого берет реальные, интересные, отражающие практическую деятельности ситуации.	9-10
			Самостоятельно составляет кейс, за основу которого берет реальные ситуации, но малозначимые для практической деятельности.	7-8
			Самостоятельно составляет кейс, за основу которого берет ситуации, связанные с рутинной работой, не предполагающие оригинального решения.	5-6
			С большим трудом составляет кейс, за основу которого берет ситуации, связанные с рутинной работой, не интересные, или не способен создать	0-4

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		27стр. из 45

		ситуацию.	
5	Выделение основных проблем	Обучающийся показывает глубокое знание материала, выделяет основные проблемы, дает им критическую оценку.	9-10
		Обучающийся показывает знание материала; выделяет не все проблемы, которые характеризует и оценивает.	7-8
		Обучающийся показывает слабое знание материала, затрудняется в выделении проблем, но участвует в их обсуждении.	5-6
		Обучающийся плохо ориентируется в теме занятия, не способен сформулировать проблему.	0-4
6	Формулировка вопросов	Вопросы сформулированы корректно, грамотно, логично, включают все ключевые проблемы, описанные в кейсе. Постановка вопросов дает возможность принятия решений, предполагая их многовариантность и неоднозначность.	9-10
		Вопросы сформулированы грамотно, включают не все ключевые проблемы, описанные в кейсе. Постановка вопросов предполагает однозначное их решение.	7-8
		Вопросы сформулированы с ошибками, включают не все ключевые проблемы, описанные в кейсе. Постановка вопросов предполагает однозначное их решение.	5-6
		В формулировке вопросов имеются грубые ошибки. Вопросы отражают несущественную проблему, либо обучающийся затрудняется сформулировать вопрос.	0-4
7.	Решение кейса	Обучающийся правильно оценивает ситуацию, анализирует все аспекты проблемы и выделяет из них наиболее важные. Все цифры и факты подтверждает расчетами и ссылками на источники. Отвечает на все поставленные вопросы, предлагает оптимальные и альтернативные варианты решения проблем, представленных в кейсе. Убедительно аргументирует свое решение, строит прогноз по позитивному и негативному сценарию.	9-10
		Обучающийся оценивает ситуацию, анализирует проблемы и выделяет из них важные. Цифры и факты подтверждает расчетами и ссылками на источники. Отвечает на все поставленные вопросы, но допускает неточности. Предлагает альтернативный вариант решения проблем. Аргументирует свое решение.	7-8
		Обучающийся оценивает ситуацию, анализирует проблемы. Отвечает на поставленные вопросы не	5-6

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		28стр. из 45

8	Подбор литературы, оформление кейса	полностью, допускает неточности и принципиальные ошибки. Затрудняется в предложении альтернативных вариантов решения проблем. Слабо аргументирует свое решение.	
		Обучающийся затрудняется в оценке ситуации, определении проблем, формулировке ответов. На поставленные вопросы отвечает, допуская грубые ошибки. Не аргументирует свое решение.	0-4
		Кейс оформлен титульным листом, с указанием темы занятия, ФИО выполнившего и проверившего. Кейс включает заголовок, описание ситуации, вопросы, поиск решений, описание результата, список использованной литературы. Приведено не менее 5 литературных источников за последние 5 лет.	9-10
		Кейс оформлен титульным листом, с указанием темы занятия, ФИО выполнившего и проверившего. Кейс содержит не все структурные подразделы (один из подразделов отсутствует). Приведено не менее 5 литературных источников, из них за последние 5 лет – 3-4.	7-8
		Кейс оформлен титульным листом, с указанием темы занятия, ФИО выполнившего и проверившего. Кейс содержит не все структурные подразделы (два отсутствуют). Приведено менее 5 литературных источников, из них за последние 5 лет – 1-2.	5-6
9	Своевременное представление кейса и защита в срок	Кейс оформлен титульным листом, с техническими нарушениями. Кейс содержит не все структурные подразделы (три отсутствуют). Приведено менее 5 литературных источников, из них за последние 5 лет – 0-1	0-4
		Кейс представлен в срок. Защита проводилась по графику.	9-10
		Кейс представлен с опозданием на 1 занятие. Защита проводилась вне графика.	7-8
		Кейс представлен с опозданием на 2 занятия. Защита проводилась вне графика.	5-6
10	Творческий подход к работе	Кейс не представлен до рубежного контроля. Защита проводилась вне графика или не проводилась.	0-4
		Работа отличается творческим подходом (кейс представлен как в бумажном/электронном виде, так в виде презентации). Обучающийся излагает материал четко, ясно, логично, грамотно, владеет профессиональной речью. Уверенно и безошибочно отвечает на все заданные вопросы. Использует критическое мышление, предлагает оригинальное	9-10

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		29стр. из 45

		оптимальное решение, которое убедительно аргументирует.		
		Работа отличается творческим подходом (кейс представлен в бумажном/электронном виде и в виде презентации). Обучающийся излагает материал ясно, владеет профессиональной речью. При ответе на заданные вопросы допускает 1 не принципиальную ошибку, которую сам исправляет. Предлагает свое решение, которое аргументирует.	7-8	
		Работа не отличается творческим подходом. При ответе на заданные вопросы допускает 1-2 принципиальные ошибки. Предлагает свое решение, которое не аргументирует.	5-6	
		Работа не отличается творческим подходом. Не способен ответить на вопросы, либо допускает грубые ошибки.	0-4	
Итого			0-100	
4. TBL (разработка проекта)				
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Аннотация проекта краткая (80 - 100 слов), ясная; соответствует теме; отражает основные проблемы.	Аннотация проекта краткая (80 - 100 слов), ясная; соответствует теме; отражает основные проблемы.	18-20
			Аннотация проекта краткая (80 - 100 слов), понятная, но вызывает некоторые вопросы; соответствует теме, отражает не все проблемы.	15-17
			Аннотация проекта по объему не соответствует заявленному количеству знаков, не совсем понятная, вызывает ряд вопросов; соответствует теме, отражает не все проблемы.	10-14
			Аннотация проекта по объему не соответствует заявленному количеству знаков, не понятная, вызывает много вопросов; не соответствует теме, не отражает проблемы./ Аннотация полностью отсутствует	0-9
	2	Описание проекта/научность, значимость, интеграция	Описаны методы исследования, обоснованы путей достижения целей.Используются научные термины, наблюдается свободное оперирование ими. Осмыслена цель и содержание проекта. Текст изложен в логической последовательности, лаконично. Используются современные методы исследований.	18-20
			Описаны методы исследования, обоснованы путей достижения целей.Недостаточно используются научные термины. Текст изложен в логической последовательности.	10-17
			Описание проекта не полное. Не используются	0-9

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		30стр. из 45

			научные термины. Текст изложен хаотично.	
	3	Результаты /объективность, достоверность	Результаты полностью отражают исследования, объективны, достоверны. Приводятся таблицы, рисунки, формулы. Указана применимость результатов исследований, целевые потребители результатов.	18-20
			Результаты не полностью отражают исследования, объективны, достоверны. Приводятся таблицы, рисунки, формулы.	10-17
			Результаты частично отражают исследования, не объективны, не достоверны. Не приводятся таблицы, рисунки, формулы.	0-9
	4	Выводы /полнота, аргументированнос ть	Выводы сформулированы верно, аргументированы и полностью отражают результаты исследований.	18-20
			Выводы сформулированы верно, но не аргументированы и частично отражают результаты исследований.	10-17
			Выводы сформулированы не верно, не аргументированы и частично отражают результаты исследований.	0-9
	5	Ссылки, литература /достоверность	Указаны наиболее актуальные публикации/исследования, размещенные в полнотекстовых базах данных, в авторитетных изданиях. Ссылки указаны в тексте последовательно с номерами.	18-20
			Указаны публикации/исследования, размещенные в полнотекстовых базах данных, в авторитетных изданиях. Ссылки в тексте не указаны.	10-17
			Указаны публикации/исследования, размещенные в открытом доступе в интернете. Ссылки в тексте не указаны.	0-9
			Итого	0-100
Чек-лист для СРО				
10.2. 4	Реферат			
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Определение проблемной ситуации и актуальности темы	Проблемы четко сформулированы, научно обоснованы и интегрированы. Актуальность темы аргументирована.	9-10
			Проблемы сформулированы и обоснованы. Актуальность темы раскрыта.	7-8
			Проблемы частично сформулированы, не обоснованы. Актуальность темы частично раскрыта.	5-6
			Проблемы не сформулированы или поверхностно сформулированы, Актуальность темы не отражена	0-4

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		31стр. из 45

2	Глубина раскрытия темы	Тема раскрыта полностью, при защите продемонстрированы глубокие знания, выходящие за рамки изучаемой программы. Используются научные термины, наблюдается свободное оперирование ими.	9-10
		Тема раскрыта, при защите продемонстрированы знания в рамках изучаемой программы. Недостаточно используются научные термины. Содержание охватывает все вопросы темы.	7-8
		Тема раскрыта частично. Не используются научные термины. Содержание не охватывает все вопросы темы.	5-6
		Тема не раскрыта. Содержание не охватывает все вопросы темы. Не используются научные термины.	0-4
3	Структура и содержание реферата	В реферате отражены все основные разделы: введение (тема, цели и задачи, актуальность); основное содержание (перечень конкретных вопросов, изученных по теме); заключение (выводы и предложения); список использованной литературы. Список использованной литературы пронумерован по мере упоминания в обзоре литературы.	9-10
		В реферате отражены все основные разделы: введение (тема, цели и задачи, актуальность); основное содержание (перечень конкретных вопросов, изученных по теме); заключение (выводы и предложения); список использованной литературы. В основной части разделы указаны в логической последовательности. Список использованной литературы пронумерован не по мере упоминания в обзоре литературы. Имеются незначительные грамматические и стилистические ошибки.	7-8
		В реферате частично отражены основные разделы. В основной части разделы указаны не в логической последовательности. Список использованной литературы пронумерован не по мере упоминания в обзоре литературы. Имеются грамматические и стилистические ошибки.	5-6
		В реферате отражены не все разделы, логическое расположение которых не соблюдается. Имеются грубые грамматические и стилистические ошибки.	0-4
4	Качество изложения материала реферата	Соблюдается логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок. Обучающийся дает критическую оценку проблемам, излагаемым разными авторами.	9-10

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		32стр. из 45

		Приводятся таблицы, рисунки, формулы.	
		Соблюдается логическая последовательность изложения материала. Обучающийся указывает проблемы, излагаемым разными авторами. Приводятся таблицы, рисунки, формулы	7-8
		Логическая последовательность изложения материала не всегда соблюдается. Обучающийся частично указывает проблемы, излагаемым разными авторами. Таблицы, рисунки, формулы приведены в недостаточном количестве.	5-6
		Логическая последовательность изложения материала частично соблюдается, или не соблюдается. Не приводятся или недостаточно приводятся таблицы, рисунки, формулы.	0-4
5	Формулировка выводов	Выводы сформулированы верно, аргументированы.	9-10
		Выводы сформулированы верно, но не полностью аргументированы.	7-8
		Выводы сформулированы не полно, не достаточно аргументированы	5-6
		Выводы сформулированы не верно, не аргументированы.	0-4
6	Подбор и использование литературы	Указаны наиболее актуальные публикации/исследования, размещенные в полнотекстовых базах, данных, в авторитетных изданиях. Ссылки указаны в тексте последовательно с номерами.	9-10
		Указаны публикации/исследования, размещенные в полнотекстовых базах, данных из ограниченного числа источников. Ссылки в тексте указаны последовательно с номерами.	7-8
		Указаны однотипные публикации/исследования, размещенные в открытом доступе в интернете. Практически не используются полнотекстовые базы данных, авторитетные издания. Большая часть источников не относится к теме реферата. Ссылки в тексте не указаны.	5-6
		Практически не используются полнотекстовые базы данных, авторитетные издания. Большая часть источников не относится к теме проекта. Ссылки в тексте не указаны.	0-4
7.	Количество литературных источников	В реферате использовано не менее 5 литературных источников за последние 5 лет.	9-10
		В реферате использовано не менее 5 литературных источников, но из них 3- 4 за последние 5 лет.	7-8
		В реферате использовано менее 5 литературных источников, из них 1-2 за последние 5 лет.	5-6
		В реферате использовано менее 5 литературных	0-4

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		33стр. из 45

		источников, из них нет источников за последние 5 лет.	
8	Соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям	Реферат выполнен аккуратно, представлен не менее чем на 10 страницах машинописного текста, формат А 4, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, поля сверху, справа, снизу по 2 см, слева 3 см. Соблюдаются технические требования к оформлению реферата.	9-10
		Реферат выполнен аккуратно, представлен не менее чем на 10 страницах машинописного текста, формат А 4, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, поля сверху, справа, снизу по 2 см, слева 3 см. Технические требования к оформлению проекта соблюдены не полностью.	7-8
		Реферат выполнен не аккуратно, представлен менее чем на 10 страницах машинописного текста, формата А 4. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта и поля сверху, справа, снизу не соответствуют. Технические требования к оформлению проекта соблюдены частично.	5-6
		Реферат выполнен не аккуратно, представлен менее чем на 10 страницах машинописного текста, формата А 4. Шрифт, размер шрифта и поля сверху, справа, снизу не соответствуют. Технические требования к оформлению проекта не соблюдены.	0-4
9.	Своевременное представление реферата и защита в срок	Реферат представлен в срок. Защита проводилась по графику.	9-10
		Реферат представлен с опозданием на 1 занятие. Защита проводилась вне графика.	7-8
		Реферат представлен с опозданием на 2 занятия. Защита проводилась вне графика.	5-6
		Реферат не представлен до рубежного контроля. Защита проводилась вне графика или не проводилась.	0-4
10.	Творческий подход к работе, качество доклада	Работа отличается творческим подходом, оригинальным решением проблемы. При защите реферата текст не читает, а рассказывает. Излагает материал четко, ясно, логично, грамотно, убедительно, владеет профессиональной речью. Уверенно и безошибочно на все заданные вопросы.	9-10
		Работа отличается творческим подходом. При защите реферата текст не читает, а рассказывает. При ответе на заданные вопросы допускает 1 принципиальную ошибку, которую сам исправляет.	7-8
		Работа не отличается творческим подходом. При	5-6

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		34стр. из 45

		защите реферата текст читает. При ответе на заданные вопросы допускает 1-2 принципиальные ошибки.		
		Работа не отличается творческим подходом. При защите реферата текст читает. Не способен ответить на вопросы, либо допускает грубые ошибки.	0-4	
0-100			Итого	
10.2.5	Презентация			
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Определение проблемной ситуации и актуальности темы	Проблемы четко сформулированы, научно обоснованы и интегрированы. Актуальность темы аргументирована.	9-10
			Проблемы сформулированы и обоснованы. Актуальность темы раскрыта.	7-8
			Проблемы частично сформулированы, не обоснованы. Актуальность темы частично раскрыта.	5-6
			Проблемы не сформулированы или поверхностно сформулированы, Актуальность темы не отражена	0-4
	2	Глубина раскрытия темы	Тема раскрыта полностью, при защите продемонстрированы глубокие знания, выходящие за рамки изучаемой программы. Используются научные термины, наблюдается свободное оперирование ими.	9-10
			Тема раскрыта, при защите продемонстрированы знания в рамках изучаемой программы. Недостаточно используются научные термины. Содержание охватывает все вопросы темы.	7-8
			Тема раскрыта частично. Не используются научные термины. Содержание не охватывает все вопросы темы.	5-6
			Тема не раскрыта. Содержание не охватывает все вопросы темы. Не используются научные термины.	0-4
	3	Структура и содержание презентации	Презентация включает в себя основные разделы: титульный слайд, план презентации, ключевые слайды, список источников, заключительный слайд. Слайды располагаются в логической последовательности.	9-10
			В презентации отсутствует один из разделов. Слайды располагаются в логической последовательности.	7-8
			В презентации отсутствует два раздела. Расположение слайдов не соответствует логической	5-6

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		35стр. из 45

		последовательности.	
		В презентации отсутствует три раздела и более. Расположение слайдов хаотично.	0-4
4	Качество изложения материала презентации	Соблюдается логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок. Обучающийся дает критическую оценку проблемам, излагаемым разными авторами. Активно поддерживается контакт с аудиторией. Соблюдается регламент доклада – 15 минут.	9-10
		Соблюдается логическая последовательность изложения материала, приводятся аргументы. Обучающийся описывает проблемы, излагаемым разными авторами. Поддерживается контакт с аудиторией. Соблюдается регламент доклада – 15 минут.	7-8
		Не всегда соблюдается логическая последовательность изложения материала, не достаточно приводится аргументов. Обучающийся описывает проблемы, излагаемым разными авторами. Частично поддерживается контакт с аудиторией. Не соблюдается регламент доклада.	5-6
		Не соблюдается логическая последовательность изложения материала. Обучающийся затрудняется в приведении аргументов и в описании проблем. Не поддерживается контакт с аудиторией. Не соблюдается регламент доклада.	0-4
5	Формулировка выводов	Выводы сформулированы верно, аргументированы.	9-10
		Выводы сформулированы верно, но не полностью аргументированы.	7-8
		Выводы сформулированы не полно, не достаточно аргументированы	5-6
		Выводы сформулированы не верно, не аргументированы.	0-4
6	Подбор и использование литературы	Указаны наиболее актуальные публикации/исследования, размещенные в полнотекстовых базах, данных, в авторитетных изданиях. Ссылки указаны в тексте последовательно с номерами.	9-10
		Указаны публикации/исследования, размещенные в полнотекстовых базах, данных из ограниченного числа источников. Ссылки в тексте указаны последовательно с номерами.	7-8
		Указаны однотипные публикации/исследования, размещенные в открытом доступе в интернете. Практически не используются полнотекстовые базы данных, авторитетные издания. Большая часть	5-6

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025 36стр. из 45
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		

		источников не относится к теме реферата. Ссылки в тексте не указаны.	
		Практически не используются полнотекстовые базы данных, авторитетные издания. Большая часть источников не относится к теме проекта. Ссылки в тексте не указаны.	0-4
7.	Количество литературных источников	В презентации использовано не менее 5 литературных источников за последние 5 лет.	9-10
		В презентации использовано не менее 5 литературных источников, но из них 3- 4 за последние 5 лет.	7-8
		В презентации использовано менее 5 литературных источников, из них 1-2 за последние 5 лет.	5-6
		В презентации использовано менее 5 литературных источников, из них нет источников за последние 5 лет.	0-4
8	Соответствие оформления презентации	Количество слайдов 15-20. Соблюдается единый стиль оформления. На одном слайде использовано не более трех цветов: для фона, заголовка и текста. Шрифты для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18. Надписи располагаются под картинками (рисунками), названия таблиц – сверху. Слайды эстетичны, диаграммы и рисунки привлекательны, содержательны и интересны. Используются возможности компьютерной анимации. Заголовки привлекают внимание аудитории. Слайды содержательные и лаконичные, не перегружены информацией. На каждом слайде отражена 1 законченная мысль, использованы короткие слова и предложения. Текст легко читается, цвет и фон сочетается с графическими элементами, рисунки и таблицы размещены корректно, все гиперссылки работают.	9-10
		Количество слайдов 10-14. Соблюдается единый стиль оформления. На одном слайде использовано не более трех цветов: для фона, заголовка и текста. Шрифты для заголовков и информации соответствуют требованиям. Имеются незначительные нарушения в расположении картинок (рисунков), таблиц и диаграмм. Заголовки привлекают внимание аудитории. На каждом слайде отражена 1 законченная мысль. Текст легко читается, все гиперссылки работают.	7-8
		Количество слайдов 7-9. Не всегда соблюдается единый стиль оформления. На одном слайде использовано более трех цветов. Шрифты для заголовков и информации частично соответствуют	5-6

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		37стр. из 45

		требованиям. Имеются нарушения в расположении картинок (рисунков), таблиц и диаграмм. Слайды перегружены информацией. Текст не всегда легко читается, гиперссылки частично не работают.		
		Количество слайдов 5-6. Не соблюдается единый стиль оформления. На одном слайде использовано более трех цветов. Шрифты для заголовков и информации не соответствуют требованиям. Имеются нарушения в расположении картинок (рисунков), таблиц и диаграмм. Слайды перегружены информацией. Текст не всегда легко читается, гиперссылки частично не работают.	0-4	
9.	Своевременное представление презентации и защита в срок	Презентация представлена в срок. Защита проводилась по графику.	9-10	
		Презентация представлена с опозданием на 1 занятие. Защита проекта проводилась вне графика.	7-8	
		Презентация представлена с опозданием на 2 занятия. Защита реферата проводилась вне графика.	5-6	
		Презентация не представлена до рубежного контроля. Защита презентации проводилась вне графика или не проводилась.	0-4	
10.	Творческий подход к работе, качество доклада	Работа отличается творческим подходом, оригинальным решением проблемы. При защите презентации текст не читает, а рассказывает и интерпретирует. Приводит примеры. Излагает материал четко, ясно, логично, грамотно, убедительно, владеет профессиональной речью. Уверенно и безошибочно отвечает на все заданные вопросы.	9-10	
		Работа отличается творческим подходом. При защите текст презентации не читает, а рассказывает. При ответе на заданные вопросы допускает 1 не принципиальную ошибку, которую сам исправляет.	7-8	
		Работа не отличается творческим подходом. При защите презентации текст читает. При ответе на заданные вопросы допускает 1-2 принципиальные ошибки.	5-6	
		Работа не отличается творческим подходом. При защите реферата текст читает. Не способен ответить на вопросы, либо допускает грубые ошибки.	0-4	
Итого			0-100	
10.2.6	Эссе			
	№	Критерии	Описание	Баллы

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		38стр. из 45

1	Выбор заголовка	Заголовок эссе краткий, но информативный, привлекает внимание. Содержание эссе соответствует заявленной теме.	9-10
		Заголовок эссе немного длинный. Содержание эссе соответствует заявленной теме.	7-8
		Заголовок длинный, малоинформативный. Содержание эссе частично соответствует заявленной теме.	5-6
		Заголовок эссе плохо отражает содержание работы, громоздкий. Содержание эссе не соответствует заявленной теме.	0-4
2	Определение проблемной ситуации и актуальности темы	Проблема четко сформулирована, обоснована и интегрирована.	9-10
		Проблема сформулирована и обоснована.	7-8
		Проблема частично сформулирована, не обоснована.	5-6
		Проблема не сформулирована или поверхностно сформулирована.	0-4
3	Глубина раскрытия проблемы в рамках изучаемой темы	Проблема раскрыта полностью, продемонстрированы глубокие знания, выходящие за рамки изучаемой программы. Обучающийся объясняет свое понимание, используя в качестве доказательства примеры из подобранной литературы.	9-10
		Проблема раскрыта, продемонстрированы знания в рамках изучаемой программы.	7-8
		Проблема раскрыта частично, продемонстрированы слабые знания в рамках изучаемой программы.	5-6
		Проблема не раскрыта или раскрыта частично, обучающийся слабо ориентируется в рамках изучаемой программы.	0-4
4	Умение формулировать собственные мысли и структурировать информацию	Обучающийся (автор) четко и грамотно формулирует мысли, структурирует информацию, использует основные понятия, выделяет причинно-следственные связи, иллюстрирует опыт соответствующими примерами, аргументирует свои выводы, показывает эрудированность и информированность.	9-10
		Обучающийся (автор) грамотно формулирует мысли, структурирует информацию, использует основные понятия, аргументирует свои выводы, показывает информированность.	7-8
		Обучающийся (автор) слабо формулирует мысли, использует основные понятия, аргументирует свои выводы.	5-6
		Обучающийся (автор) мало способен сформулировать мысли и аргументировать свои	0-4

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		39стр. из 45

		ВЫВОДЫ.	
5	Качество изложения материала	Наличие композиционной цельности, части высказывания логически связаны, мысль последовательно развивается. Соблюдается краткость и точность формулировок, непринужденность и легкость изложения. Демонстрируется умение идти от частного к общему, от общего к частному. Представленные аргументы веские и убедительные. Присутствует авторская оценка темы и выбранной проблемы. Грамматические и стилистические ошибки отсутствуют, или присутствуют в незначительном количестве.	9-10
		Наличие композиционной цельности, части высказывания логически связаны. Соблюдается краткость формулировок. Представлены веские аргументы. Присутствует авторская оценка темы. Грамматические и стилистические ошибки присутствуют в незначительном количестве.	7-8
		Части эссе логически мало связаны. Не соблюдается краткость и точность формулировок. Аргументы представлены в малом количестве. Авторская оценка темы слабая. Грамматические и стилистические ошибки присутствуют в большом количестве.	5-6
		Части эссе логически не связаны. Не соблюдается краткость и точность формулировок. Аргументы не представлены, или представлены в незначительном количестве. Авторская оценка темы отсутствует. Грамматические и стилистические ошибки присутствуют в большом количестве.	0-4
6.	Формулировка выводов	Выводы сформулированы верно, аргументированы из разных источников, присутствует активная позиция автора.	9-10
		Выводы сформулированы верно, но не полностью аргументированы, присутствует позиция автора.	7-8
		Выводы сформулированы не полностью, недостаточно аргументированы, позиция автора слабо прослеживается.	5-6
		Выводы сформулированы не верно, не аргументированы, позиция автора отсутствует.	0-4
7.	Подбор и использование литературы	Указаны наиболее актуальные публикации/исследования, размещенные в полнотекстовых базах, данных, в авторитетных изданиях. Ссылки указаны в тексте последовательно с номерами. Список использованной литературы пронумерован по мере	9-10

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		40стр. из 45

8	Соответствие оформления эссе предъявляемым требованиям	упоминания в эссе и включает не менее 5 литературных источников за последние 5 лет.	
		Указаны публикации/исследования, размещенные в полнотекстовых базах, данных из ограниченного числа источников. Ссылки в тексте указаны последовательно с номерами в количестве не менее 5 литературных источников, но из них только 3 - 4 за последние 5 лет.	7-8
		Указаны однотипные публикации/исследования, размещенные в открытом доступе в интернете. Практически не используются полнотекстовые базы данных, авторитетные издания. Большая часть источников не относится к теме реферата. Использовано не менее 5 литературных источников, из них только 1-2 за последние 5 лет. Ссылки в тексте не указаны.	5-6
		Практически не используются полнотекстовые базы данных, авторитетные издания. Большая часть источников не относится к теме проекта. Использовано не менее 5 литературных источников, из них нет источников за последние 5 лет. Ссылки в тексте не указаны.	0-4
		Эссе выполнено аккуратно, представлено в формате А 4, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, поля сверху, справа, снизу по 2 см, слева 3 см. Количество страниц - от 2 до 5 печатных страниц (от 300 до 1000 слов). В эссе отражены все основные разделы: вводная часть - 10% от объема всей работы (осмысление предложенной темы, ее актуальность, выделение проблемы, формулирование идеи эссе); основное содержание - 80% (мысли автора эссе (тезис/тезисы), аргументация авторской позиции, авторская оценка темы и выбранной проблемы); заключение - 10% от объема всей работы (выводы и предложения); список использованной литературы.	9-10
		Эссе выполнено аккуратно, но имеются некоторые технические недочеты в оформлении. В количестве страниц (либо букв) отмечаются незначительные отклонения. В эссе отражены все основные разделы, но имеются небольшие отклонения в пропорциях разделов.	7-8
		В эссе имеются технические недочеты в оформлении. В количестве страниц (либо букв) отмечаются значительные отклонения. В эссе отражены не все основные разделы.	5-6
		Эссе выполнено неаккуратно, имеются значительные технические недочеты в оформлении.	0-4

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		41стр. из 45

		В количестве страниц (либо букв) отмечаются существенные отклонения, отражены не все основные разделы, пропорции не соблюдаются.		
9.	Своевременное представление эссе и защита в срок	Эссе представлен в срок. Защита проводилась по графику.	9-10	
		Эссе представлено с опозданием на 1 занятие. Защита проводилась вне графика.	7-8	
		Эссе представлено с опозданием на 2 занятия. Защита проводилась вне графика.	5-6	
		Эссе не представлено до рубежного контроля. Защита проводилась вне графика или не проводилась.	0-4	
10.	Творческий подход к работе, качество доклада	Продемонстрирован индивидуальный и творческий подход. Присутствует оригинальность (интересные сцепления, неожиданные повороты), новизна выводов. Уверенно и безошибочно на все заданные вопросы.	9-10	
		Работа отличается творческим подходом, имеются нестандартные решения. При ответе на заданные вопросы допускает 1 непринципиальную ошибку, которую сам исправляет.	7-8	
		Работа не отличается творческим подходом. При ответе на заданные вопросы допускает 1-2 принципиальные ошибки.	5-6	
		Работа не отличается творческим подходом. Не способен ответить на вопросы, либо допускает грубые ошибки.	0-4	
Итого			0-100	
10.2.7	Составление тестовых заданий			
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Соответствие тестовых заданий содержанию темы занятия	Тестовые задания полностью адекватны/валидны содержанию темы занятия. Для создания тестов использованы актуальные источники: учебная литература, законодательно-нормативные акты, справочный материал, доступные для использования.	9-10
			Тестовые задания адекватны/валидны содержанию темы занятия. Для создания тестов использована актуальная учебная литература.	7-8
			Тестовые задания не полностью адекватны/валидны содержанию темы занятия, встречаются тесты, задания которых составлены не по теме занятия. Для создания тестов использованы как актуальные, так и устаревшие источники.	5-6
			Тестовые задания частично адекватны/валидны	0-4

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		42стр. из 45

		содержанию темы занятия, либо все задания составлены не по теме занятия. Для создания тестов использована устаревшая учебная литература, либо учебная литература других стран, различающаяся по ключевым вопросам.	
2	Глубина раскрытия темы	Тема раскрыта полностью, при защите обучающимся продемонстрированы глубокие знания, выходящие за рамки изучаемой программы. Использовались научные термины, свободное оперирование ими.	9-10
		Тема раскрыта, при защите продемонстрированы знания в рамках изучаемой программы. Недостаточно используются научные термины. Содержание охватывает все вопросы темы.	7-8
		Тема раскрыта частично. Не используются научные термины. Содержание не охватывает все вопросы темы.	5-6
		Тема не раскрыта. Содержание не охватывает все вопросы темы. Не используются научные термины.	0-4
3	Структура тестов	Работа включает не менее 10 тестовых заданий. Тесты содержат вопросы закрытого типа разного уровня сложности. В одном тестовом задании содержится одна задача одного уровня сложности, с одним правильным ответом. Все задания имеют пять вариантов ответов, один из которых является правильным и четыре неправильных. Тестовые задания не повторяются.	18-20
		Работа включает 7-8 тестовых заданий. Тесты содержат вопросы закрытого типа одного уровня сложности. Все задания имеют пять вариантов ответов, один из которых является правильным и четыре неправильных. Тестовые задания не повторяются.	14-17
		Работа включает 5-6 тестовых заданий. Тесты содержат вопросы закрытого типа одного уровня сложности. Задания включают разное количество вариантов ответов. Тестовые задания повторяются.	10-13
		Работа включает до 5 тестовых заданий. Тесты содержат вопросы закрытого типа одного уровня сложности. Задания включают разное количество вариантов ответов. Тестовые задания повторяются.	0-9
4	Качество составления тестов	Текст задания и ответов ясный и однозначный. Нет вариантов ответов типа «все ответы верны», «нет правильного ответа», «все, кроме», «не относится». Правильность вариантов ответов не вызывает сомнений. Дистракторы гомогенны, правдоподобны и примерно той же длины, что и правильный ответ.	18-20

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		43стр. из 45

		Все варианты ответов корректные, безгромоздких словесных конструкций и грамматически согласованы с основной частью задания. Задание содержит только одну законченную мысль. Соблюдается логическая форма высказывания, краткость и точность формулировок, без лишней детализации.	
		Текст задания и ответов однозначный. Редко встречаются варианты ответов типа «все ответы верны», «нет правильного ответа», «все, кроме», «не относится». Правильность вариантов ответов не вызывает сомнений. Дистракторы гомогенны, правдоподобны и примерно той же длины, что и правильный ответ. Не все варианты ответов корректные и грамматически согласованы с основной частью задания. Задание содержит только одну законченную мысль. Соблюдается логическая форма высказывания. Встречаются тесты с детализацией формулировок, громоздкими словесными конструкциями.	14-17
		Текст задания и ответов не всегда однозначный. Встречаются варианты ответов типа «все ответы верны», «нет правильного ответа», «все, кроме», «не относится». Правильность вариантов ответов иногда вызывает сомнения. Дистракторы не все правдоподобны и различаются длиной с правильным ответом. Не все варианты ответов корректные и грамматически согласованы с основной частью задания. Не соблюдается логическая форма высказывания. Встречаются тесты с детализацией формулировок, громоздкими словесными конструкциями.	10-13
		Текст задания и ответов не однозначный. Очень часто встречаются варианты ответов типа «все ответы верны», «нет правильного ответа», «все, кроме», «не относится». Правильность вариантов ответов вызывает сомнения. Дистракторы не все правдоподобны и различаются длиной с правильным ответом. Не все варианты ответов корректные и грамматически согласованы с основной частью задания. Не соблюдается логическая форма высказывания. Встречаются тесты с детализацией формулировок, громоздкими словесными конструкциями.	0-9
5.	Подбор литературы	Использовано не менее 5 литературных источников за последние 5 лет.	9-10
		Использовано не менее 5 литературных источников	7-8

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		44стр. из 45

		с глубиной охвата до 10 лет.	
		Использовано менее 5 литературных источников десятилетней давности.	5-6
		Источники не указаны, либо использовано менее 5 литературных источников двадцатилетней давности.	0-4
6	Соответствие оформления тестов	Оформление включает титульный лист с указанием номера и названия темы, ФИО составителя и ФИО проверившего, не менее 10 тестовых вопросов с 5 декстракторами, список используемой литературы.	9-10
		Оформление включает титульный лист с указанием номера и названия темы, ФИО составителя и ФИО проверившего, 7-8 тестовых вопросов с 5 декстракторами, список используемой литературы.	7-8
		Оформление включает титульный лист с указанием номера и названия темы, ФИО составителя и ФИО проверившего, 7-8 тестовых вопросов, список используемой литературы. Количество декстракторов, варьирует.	5-6
		Есть недостатки в оформлении. Количество декстракторов варьирует.	0-4
7.	Своевременное представление тестов и защита в срок	Тесты представлены в срок. Защита проводилась по графику.	9-10
		Тесты представлены с опозданием на 1 занятие. Защита тестов проводилась вне графика.	7-8
		Тесты представлены с опозданием на 2 занятия. Защита тестов проводилась вне графика.	5-6
		Тесты не представлены до рубежного контроля. Защита тестов проводилась вне графика или не проводилась.	0-4
8.	Творческий подход к работе	Работа отличается творческим подходом (тесты представлены в бумажном/электронном виде, в игровой форме), оригинальным решением ситуации. Излагает материал четко, ясно, логично, грамотно, убедительно, владеет профессиональной речью. Уверенно и безошибочно отвечает на все заданные вопросы.	9-10
		Работа отличается творческим подходом. При ответе на заданные вопросы допускает 1 не принципиальную ошибку, которую сам исправляет.	7-8
		Работа не отличается творческим подходом. При ответе на заданные вопросы допускает 1-2 принципиальные ошибки.	5-6
		Работа не отличается творческим подходом. Не способен ответить на вопросы, либо допускает грубые ошибки.	0-4

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	45стр. из 45

			Итого	0-100
		5. Составление/решение ситуационных задач		
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Соответствие ситуационных задач содержанию темы занятия	Ситуационные задачи полностью адекватны/валидны содержанию темы занятия. Для создания задач использованы актуальные источники: учебная литература, научные публикации, законодательно-нормативные акты, справочный материал.	9-10
			Ситуационные задачи адекватны/валидны содержанию темы занятия. Для создания задач использована актуальная учебная литература.	7-8
			Ситуационные задачи не полностью адекватны/валидны содержанию темы занятия, встречаются задачи, составлены не по теме занятия. Для создания задач использованы как актуальные, так и устаревшие источники.	5-6
			Ситуационные задачи частично адекватны/валидны содержанию темы занятия, либо все составлены не по теме занятия. Для создания задач использованы устаревшие источники, либо законодательство других стран.	0-4
	2	Информация, глубина раскрытия темы	Подобрана необходимая и интересная информация. Тема раскрыта полностью. Обучающимся продемонстрированы глубокие знания, выходящие за рамки изучаемой программы.	9-10
			Подобрана необходимая информация. Тема раскрыта, при защите продемонстрированы знания в рамках изучаемой программы.	7-8
			Информации подобрано недостаточно. Тема раскрыта частично, при защите продемонстрированы слабые знания в рамках изучаемой программы.	5-6
			Тема не раскрыта. Обучающийся плохо ориентируется в вопросах темы занятия. Либо ситуационные задачи не выполнены.	0-4
	3	Фабула, история	Самостоятельно составляет ситуационную задачу, за основу которой берет реальные, интересные, из практической деятельности ситуации.	9-10
			Самостоятельно составляет ситуационную задачу, за основу которой берет реальные ситуации, но малозначимые.	7-8
			Самостоятельно составляет ситуационную задачу, за основу которой берет ситуации, связанные с рутинной работой, не предполагающие оригинального решения.	5-6
			С трудом составляет ситуационную задачу, за основу которой берет ситуации, связанные с рутинной работой, не интересные, или не способен создать ситуацию.	0-4
	4	Выделение основных проблем	Обучающийся показывает глубокое знание материала, выделяет основные проблемы, дает им критическую оценку.	9-10
			Обучающийся показывает знание материала; выделяет не все проблемы, которые характеризует и оценивает.	7-8

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		46стр. из 45

			Обучающийся показывает слабое знание материала, затрудняется в выделении проблем, но участвует в их обсуждении.	5-6
			Обучающийся плохо ориентируется в теме занятия, не способен сформулировать проблему.	0-4
5	Формулировка вопросов	Вопросы сформулированы корректно, грамотно, логично, включают все ключевые проблемы, описанные в ситуационной задаче. Постановка вопросов дает возможность принятия решений, предполагая их многовариантность и неоднозначность.	9-10	
		Вопросы сформулированы грамотно, включают не все ключевые проблемы, описанные в ситуационной задаче. Постановка вопросов предполагает однозначное их решение.	7-8	
		Вопросы сформулированы с ошибками, включают не все ключевые проблемы, описанные в ситуационной задаче. Постановка вопросов предполагает однозначное их решение.	5-6	
		В формулировке вопросов имеются грубые ошибки. Вопросы отражают несущественную проблему, либо обучающийся затрудняется сформулировать вопрос.	0-4	
6.	Решение ситуационных задач	Обучающийся правильно оценивает ситуацию, предлагает наиболее оптимальные пути решения проблем, представленных в ситуационной задаче, убедительно аргументирует свое решение.	18-20	
		Обучающийся оценивает ситуацию, предлагает свои пути решения проблем, представленных в ситуационной задаче, частично аргументирует свое решение.	14-17	
		Обучающийся допускает ошибки в оценке ситуации, предлагает свои пути решения проблем, частично аргументирует свое решение.	10-13	
		Обучающийся допускает грубые ошибки в оценке ситуации, предлагает свои пути решения проблем, не аргументирует свое решение, либо затрудняется в решении.	0-9	
7	Подбор литературы, оформление, объем задач.	Использовано не менее 5 литературных источников за последние 5 лет. Ситуационные задачи оформлены титульным листом, с указанием темы, ФИО выполнившего и проверившего, лист с условием и вопросами ситуационной задачи, если необходимо, то с таблицами, графиками, диаграммами. Обучающийся указывает свое решение, список использованной литературы.	9-10	
		Использовано не менее 5 литературных источников (менее 5 за последние 5 лет). Ситуационные задачи оформлены титульным листом, с указанием темы, ФИО выполнившего и проверившего, лист с условием и вопросами ситуационной задачи. Обучающийся указал свое решение, список использованной литературы.	7-8	
		Использовано менее 5 литературных источников сроком издания более 5 лет. Ситуационные задачи оформлены	5-6	

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		47стр. из 45

		титulyным листом, с указанием темы, ФИО выполнившего и проверившего, лист с условием и вопросами ситуационной задачи. Обучающийся указал свое решение, список использованной литературы.		
		Источники литературы не указаны, либо указано менее 5 литературных источниковсроком издания более 5 лет. Нет титульного листа, либо есть, но на нем не указана тема занятия. Обучающийся указал неверное решение, либо решение отсутствует.	0-4	
	8.	Своевременное представление ситуационных задач и защита в срок	Ситуационные задачи представлены в срок. Защита проводилась по графику.	9-10
			Ситуационные задачи представлены с опозданием на 1 занятие. Защита задач проводилась вне графика.	7-8
			Ситуационные задачи представлены с опозданием на 2 занятия. Защита задач проводилась вне графика.	5-6
			Ситуационные задачи не представлены до рубежного контроля. Защита задач проводилась вне графика или не проводилась.	0-4
	9.	Творческий подход к работе	Работа отличается творческим подходом (задачи представлены в бумажном/электронном виде, в игровой форме). Обучающийся излагает материал четко, ясно, логично, грамотно, владеет профессиональной речью. Уверенно и безошибочно отвечает на все заданные вопросы. Использует критическое мышление, предлагает оригинальное и оптимальное решение, которое убедительно аргументирует.	9-10
			Работа отличается творческим подходом (задачи представлены в бумажном/электронном виде, в игровой форме). Обучающийся излагает материал ясно, владеет профессиональной речью. При ответе на заданные вопросы допускает 1 не принципиальную ошибку, которую сам исправляет. Предлагает свое решение, которое аргументирует.	7-8
			Работа не отличается творческим подходом. При ответе на заданные вопросы допускает 1-2 принципиальные ошибки. Предлагает свое решение, которое не аргументирует.	5-6
			Работа не отличается творческим подходом. Не способен ответить на вопросы, либо допускает грубые ошибки.	0-4
			Итого	0-100
			Промежуточная аттестация	
10.2.8	Рубежный контроль: коллоквиум/тестирование			
	- Устный ответ (коллоквиум)			
	№	Критерии	Описание	Баллы
	1	Полнота и глубина устного ответа	Вопрос раскрыт полностью. Обучающимся продемонстрированы глубокие знания, выходящие за рамки изучаемой программы. Обучающийся выделяет основные проблемы, дает им критическую оценку.	45-60

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»		48стр. из 45

		Вопрос раскрыт. Обучающимся продемонстрированы знания в рамках изучаемой программы. Обучающийся выделяет основные проблемы, дает им оценку.	35-44
		Вопрос раскрыт не полностью. Обучающимся продемонстрированы слабые знания в рамках изучаемой программы.	25-34
		Вопрос раскрыт частично или не раскрыт. Обучающимся продемонстрированы очень слабые знания в рамках изучаемой программы.	0-24
2.	Точность и обоснованность ответа	Обучающийся правильно оценивает ситуацию, анализирует все аспекты, отвечает на поставленный вопрос обоснованно и точно. Убедительно аргументирует свой ответ, ссылаясь на учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты.	27-30
		Обучающийся правильно оценивает ситуацию, отвечает на поставленный вопрос обоснованно, аргументирует свой ответ, ссылаясь на учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты. Но допускает неточности.	21-26
		Обучающийся затрудняется в оценке ситуации, отвечает на поставленный вопрос, допуская принципиальные ошибки и не аргументирует свое решение.	15-20
		Обучающийся затрудняется в оценке ситуации и формулировке ответов. На поставленные вопросы отвечает, допуская грубые ошибки. Не аргументирует свое решение.	0-14
Итого			0-60
- Тестирование			
№	Критерии		Оценка
1	90-100 % правильных ответов		36-40
2	70-89 % правильных ответов		28-35
3	50-69 % правильных ответов		20-27
4	менее 50% правильных ответов		0-19
Итого			0-40
Примечание: в рубежном контроле, состоящем из устного ответа и тестирования, устный ответ составляет 60%, а тестирование – 40% от общей оценки.			
Многобалльная система оценка знаний			
Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A -	3,67	90-94	
B +	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	B044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	49стр. из 45

B -	2,67	75-79	Удовлетворительно
C +	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C -	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

11.	Учебные ресурсы
Электронные ресурсы, включая, но не ограничиваясь ими: базы данных, анимации симуляторы, профессиональные блоги, веб-сайты, другие электронные справочные материалы (например, видео, аудио, дайджесты)	• Электронная библиотека ЮКМА - https://e-lib.skma.edu.kz/genres • Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) – http://rmebrk.kz/ • Цифровая библиотека «Aknurpress» - https://www.aknurpress.kz/ • Электронная библиотека «Эпиграф» - http://www.elib.kz/ • Эпиграф - портал мультимедийных учебников https://mbook.kz/ru/index/ • ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru/auth • информационно-правовая система «Заң» - https://zan.kz/ru • Cochrane Library - https://www.cochranelibrary.com/
Литература	Негізгі әдебиеттер 1. Арыстанов Ж.М., Ахелова Ш.Л., Зулпыхарова А.Т. Управление и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга: Учебник. "SkySystems" 2021 2. Қызметкерлерді басқару : оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, А. Д. Жанбырбаева. - Шымкент : ОҚМА, 2018. - 140 бет 3. Арыстанов, Ж. М. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру негіздері : оқу құралы / Ж. М. Арыстанов ; ҚР денсаулық сақтау министрлігі; "Астана мед. ун-ті" АҚ. - ; ОҚМФА ғыл. кеңесінің мәжілісінде бекіткен. - Алматы : Эверо, 2013. 4. Арыстанов, Ж. М. Введение в специальность "Фармация": учеб. пособие / Ж. М. Арыстанов. - Рассмотрен и рек. к выпуску на засед. Учен. совета МУА. - Алматы :Эверо, 2015. 5. Шертаева , К. Д. Фармацевтическое консультирование: учеб. пособие / К. Д. Шертаева

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	50стр. из 45

	Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент :Жасұлан, 2013. - 81 с. 6. Арыстанов, Ж. М.Фармацияның ұйымдастырылуы [Мәтін] : оқу құралы / Ж. М. Арыстанов. - Алматы : New book, 2022. - 120 бет. 7. Шертаева, К. Д. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, А. Д. Жанбырбаева. - Шымкент : ЮКМА, 2018. - 140 с. 8. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық қызметті ұйымдастыру :оқулық / К. Д. Шертаева. Г.И. Утегенова.-Жасулан 2021 Қосымша әдебиеттер 1. Арыстанов, Ж. М.Фармация саласындағы менеджмент және маркетинг [Мәтін] : оқу құралы / Ж. М. Арыстанов. - Алматы : New book, 2022. - 204 бет. 2. Қазақстан Республикасындағы фармацевтикалық қызметті реттейтін Заңнамалық және нормативтік - құқықтық актілер жинағы: жинақ / құраст. Б. К. Махатов [т/б.]. - Шымкент :Жасұлан, 2017. - 327 бет. С 3. Арыстанов, Ж. М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері [Мәтін] : практикум / Ж. М. Арыстанов. - Алматы : New book, 2022. - 160 бет 4. Сборник Законодательных и нормативно- правовых актов, регулирующих фармацевтическую деятельность в Республике Казахстан [Текст] : сборник / сост. Б. К. Махатов [и др.]. - Шымкент : Жасұлан, 2017. - 380 с
12.	Политика дисциплины
- Требования, предъявляемые обучающимся, посещаемость, поведение и т.д. - не пропускать занятия без уважительной причины; - не опаздывать на занятия; - иметь опрятный внешний вид; - придерживаться общепринятой в вузе специальной формы; - содержать рабочее место в чистоте; - на практических занятиях проявлять активность; - быть подготовленными на занятиях; - уметь работать в команде; - своевременно выполнять и уметь защищать задания по СРО; - не опаздывать на занятия; - во время занятия поддерживать доброжелательную атмосферу; - выполнять задания согласно расписания лекционных, практических занятий и занятий СРОП; - не заниматься посторонними делами во время занятий - соблюдать технику безопасности в аудитории и бережно относиться к имуществу кафедры - Штрафные меры: При пропуске одного лекционного занятия без уважительной причины штрафной балл составляет 1 балл (пропуски лекций в виде штрафных баллов отнимаются из оценок рубежного контроля). Штрафной балл за пропуск 1 занятия СРОП составляет 2	

ONTÜSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	51стр. из 45

балла (пропуски занятий СРОП в виде штрафных баллов отнимаются из оценок СРО). За опоздание, некорректное поведение во время занятия, порчу имущества кафедры, пользование сотовым телефоном на занятии снимается 1 балл. За несвоевременную защиту СРО снимается 20% от полученной оценки, в случае сдачи СРО на неделях РК снимается 50%. Студент, не набравший проходной балл (50%) по одному из видов контролей (текущий контроль, рубежный контроль №1 и/или №2) не допускается к экзамену по дисциплине.

Все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата (реферат, эссе, составление тестовых заданий).

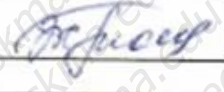
Поощрительные меры: За активное участие в учебном процессе (участие в олимпиадах, научно-исследовательской работе, выступления на конференциях) добавляется 5 баллов к оценке рубежного контроля по дисциплине.

Студент, не явившийся на рубежный контроль без уважительной причины, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

13.	Академическая политика, основанная на моральных и этических ценностях академии
1	Сайт ЮКМА https://ukma.kz/ Миссия Быть признанным лидером в сфере подготовки конкурентоспособных кадров! Видение Эффективная система медицинского и фармацевтического образования, основанная на компетентностном подходе и потребностях практического здравоохранения и фармацевтической отрасли, ориентированная на подготовку специалистов, соответствующих международным стандартам качества и безопасности. Базовые этические принципы, на которые опирается ЮКМА для реализации своей миссии: Принцип высокого профессионализма ППС ЮКМА – это постоянное совершенствование своих знаний и умений, обеспечивающее предоставление качественных образовательных услуг обучающимся по всем уровням подготовки. Принцип качества в ЮКМА – это реализация концепции модернизации казахстанского образования, основным направлением которой является обеспечение современного качества обучения на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, что обеспечивается использованием в учебном процессе, научно-исследовательской деятельности и консультативно-диагностической работе инновационных технологий и новых достижений науки и практики. Принцип ориентированности обучения – это осуществление студентцентрированного учебного процесса по гибким траекториям образовательных программ, с учетом быстро меняющихся экономических условий и современных тенденций на рынке труда, создание обучающимся максимально эффективных условий для их профессионального роста, развития мотивации и мониторинга результатов обучения, непрерывного обновления образовательных программ, расширения объема знаний и компетенций, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
2	Академическая политика АО ЮКМА. П. 4 Кодекс чести обучающегося Академическая-политика-АО-ЮКМА-1.pdf (ukgfa.kz) Академическая политика

ONTUSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2024-2025
Рабочая учебная программа дисциплины «Управление персоналом»	52стр. из 45

	https://base.ukgfa.kz/wp-content/uploads/2023/01/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%90%D0%9E-%D0%AE%D0%9A%D0%9C%D0%90-1.pdf
3	Политика выставления оценок по дисциплине Итоговая оценка (ИО) студента по завершению курса складывается из суммы оценки рейтинга допуска (ОРД) и оценки итогового контроля (ОИК) и выставляется согласно балльно-рейтинговой буквенной системе. $ИО = ОРД + ОИК$ Оценка рейтинга допуска (ОРД) равна 60 баллам или 60% и включает: оценку текущего контроля (ОТК) и оценку рубежного контроля (ОРК). Оценка текущего контроля(ОТК) представляет собой среднюю оценку за практические занятия и СРО. Оценка рубежного контроля(ОРК) представляет собой среднюю оценку двух рубежных контролей. Оценка рейтинга допуска (60 баллов) высчитывается по формуле: $ОРК\ ср \times 0,2 + ОТК\ ср \times 0,4$ Итоговой контроль (ИК) проводится в форме тестирования и обучающийся может получить 40 баллов или 40% общей оценки. При тестировании обучающемуся предлагается 50 вопросов. Расчет итогового контроля производится следующим образом: если обучающийся ответил правильно на 45 вопросов из 50, то это составит 90 %. $90 \times 0,4 = 36\text{ баллов.}$ Итоговая оценка подсчитывается в случае, если обучающийся имеет положительные оценки как по рейтингу допуска (РД) =30 баллов или 30% и более, так и по итоговому контролю (ИК)=20 баллов или 20% и более. Итоговая оценка (100 баллов) = $ОРК\ ср \times 0,2 + ОТК\ ср \times 0,4 + ИК \times 0,4$ обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за один из видов контролей (РК₁, РК₂, ТКср) к экзамену не допускается. Штрафные баллы отнимаются от средней оценки текущего контроля.

14. Согласование, утверждение и пересмотр			
Дата согласования с Библиотечно-информационным центром	Протокол № <u>9</u> <u>14.06.24</u>	Руководитель БИЦ Дарбичева Р.И.	
Дата утверждения на кафедре	Протокол № <u>15</u> <u>24.05.2024</u>	Зав.кафедрой Шертаева К.Д.	
Дата одобрения на АК ОП	Протокол № <u>11</u> <u>18.06.2024</u>	Председатель КОП Токсанбаева Ж.С.	
Дата пересмотра на кафедре	Протокол № _____	Ф.И.О. заведующего	
Дата пересмотра на АК ОП	Протокол № _____	Ф.И.О. председателя КОП	